



SARA OSORIO OROZCO

RESUMEN

Estoy orientada hacia la organización, gestión y colaboración con equipos con conocimiento en las áreas de planeación, producción, redacción y ventas con base en objetivos específicos planteados y entrega de resultados.

Académicamente, tengo una profundización en investigación y escritura que está centrada en el área creativa y argumentativa. Cuento con acreditación en producción y estoy especialmente interesada en la comunicación interna y externa de las organizaciones y la transformación Digital.

HABILIDADES PRINCIPALES

- Planeación y documentación de proyectos desde el liderazgo y compromiso social.
- Resolución de problemas a través del pensamiento crítico.
- Investigación y formulación de estrategias por medio del trabajo en equipo.
- Aprendizaje rápido para plataformas multifuncionales y herramientas digitales.

CONOCIMIENTO PRÁCTICO

- Excel
- Ilustrator
- Premiere Pro
- CreativeX
- Coupa y PEGA
- ASAP
- Space Planning
- AMP
- Steam
- DataHub

DATOS DE CONTACTO

Celular: (+57) 302 8675334

Correo: saraosor23@gmail.com

Correo Institucional:

saraosor@unisabana.edu.co

Portafolio: PORTAFOLIOSARAOSOR



EXPERIENCIA LABORAL

Brand Intern - Oral Care

Procter & Gamble | Enero 2024 - Julio 2024

- Creación de reportes de Venta e Insights.
- Manejo de todos los procesos operativos de una categoría.
- Planeación y organización de eventos
- Relacionamiento directo con Clientes y proveedores
- Creación y presentación de artes y portafolio para el apoyo a la fuerza de ventas y el consumidor.

Asistencia de Producción - Videoclip

CineMedia | Abril 2023 - Mayo 2023

- Asistencia en planeación y Organización para rodaje
- Realización de Script y transcripción
- Recolección de necesidades del grupo y asistencia de equipo de arte, dirección y foto
- Comunicación continua con grupo de producción y actores

Asistencia de Producción - Cortometraje

CineMedia | Mayo 2022-Junio 2022

- Recopilación y Realización de documentación y permisos.
- Revisión y análisis para solucionar problemas.
- Evaluación de presupuesto.

Impulsadora

Colombina | Temporada Diciembre 2022

- Promoción y organización de la línea de productos.
- Comunicación y disposición para apoyar al grupo y retroalimentación continua.
- Capacidad de negociación y orden para el manejo de inventario y su distribución en almacén.

Asistente de mercadeo y publicidad

Inversiones Bejarano | Junio 2021-Octubre 2022

- Promoción y organización de insumos para impulsar venta.
- Asistencia en realización de piezas gráficas para publicidad exterior.
- Estrategias para el contacto con clientes e industrias.
- Organización de proyectos y grupos de trabajo del área creativa y administrativa



RECORRIDO ACADÉMICO

Universidad de La Sabana

Pregrado| Comunicación Audiovisual y Multimedia|
Enero 2020 - Septiembre 2024

- Profundización en investigación y escritura.
- Becaria - Beca Sabana

Diplomado| Branding y Monetización Audiencias|
Abril 2024 - Julio 2024

- Mercado de Medios hacia las Audiencias
- Proyecto de Grado - Fact Checking



REFERENCIAS

Laboral |

Susana Correa | Jefe - MS&P - Procter&Gamble |
Contacto: 310 3959766

Personal |

Andrés García | Ingeniero de Sistemas
Independiente | Contacto: 311 4917140

Familiar |

Martha Inés Orozco | Madre, Jefe de compras de
Pan Pa Ya | Contacto: 302 8395335